

Keterampilan Presentasi

(Presentation Skills)

Menjadi presenter dan pembicara publik yang efektif.

Latar Belakang

Presentasi yang efektif merupakan bagian dari komunikasi. Ia membantu Anda untuk mengkomunikasikan pesan, ide, proyek, strategi dan produk Anda dengan jelas dan meyakinkan kepada audiens Anda, baik itu kolega, staf, rekanan ataupun publik. Menjadi presenter yang efektif dapat berkontribusi terhadap pertumbuhan pribadi dan karir Anda. Kecakapan presentasi bukan hanya pengetahuan tentang aplikasi presentasi seperti *Microsoft Power Point*, *Google slides*, dan lainnya tapi juga mencakup bagaimana menstruktur presentasi, pe-libatan dan interaksi dengan audiens dan kemampuan mendorong audiens untuk mengambil tindakan adalah sebagian syarat presentasi yang efektif. Jika Anda mampu memberikan presentasi yang baik untuk audiens Anda, kemungkinan besar Anda akan dapat membuat dampak yang lebih baik.

Tujuan Pelatihan

Pelatihan ini membantu Anda mengembangkan keterampilan untuk mendesain dan memberikan presentasi yang efektif untuk audiens Anda. Anda akan belajar menganalisa kebutuhan audiens terhadap informasi dan menggunakan berbagai teknik presentasi yang sesuai sehingga pada akhirnya Anda dapat meninggalkan kesan positif.

Peserta

Manajer proyek, pemimpin tim, konsultan atau profesional yang ingin mengetahui perangkat dan metodologi untuk mengelola arus pengetahuan di dalam organisasi dan ingin belajar bagaimana membuat sistem untuk penggunaan pengetahuan yang efektif.

New Normal

Pembatasan jumlah peserta dalam ruangan dengan pengaturan tempat duduk berjarak 1,5 m // Pengecekan suhu tubuh sebelum memasuki ruangan training // Seluruh peserta training dan juga trainer diwajibkan menggunakan masker/atau face shield // Menyediakan hand sanitizer pada tempat training.

Topik Utama

- Menentukan tujuan
- Mengenal audiens
- Mengembangkan struktur dan kerangka presentasi.
- Mendesain slide power point.
- Keterampilan berkomunikasi.
 - Teknik-teknik presentasi.
- Keterampilan berkomunikasi.



Bali, 6 - 7 Okt 2021



Imam Mulyadi memiliki lebih 8 tahun pengalaman sebagai konsultan dan juga pelatih dengan kemampuan khusus dalam bidang manajemen. Ia membantu banyak organisasi nirlaba termasuk LSM (lokal dan internasional), pemerintah, organisasi bilateral dan regional, dan proyek/program pembangunan yang berkelanjutan. Dia juga memberikan asistensi peningkatan kapasitas diantaranya dalam bidang manajemen pengetahuan, manajemen berbasis hasil (RBM), penulisan proposal, kemampuan presentasi; mendesain berbagai proses perencanaan, fasilitasi, dan membangun tim; serta review dan evaluasi proyek.



Imam Mulyadi
Trainer/Consultant
MDF Indonesia
mhi@mdf.nl

- * Pendaftaran & pembayaran 3 bulan sebelum tanggal pelatihan mendapatkan harga *early bird*.
- * Alumni pelatihan MDF dalam jangka waktu 2 tahun sejak pelatihan sebelumnya mendapatkan diskon 10%.
- * Diskon khusus bagi NGO lokal (Organisasi Masyarakat Setempat).

Biaya: Rp. 5.250.000 (excl. Ppn 10%)

Batas registrasi: 30 Sep 2021

Registrasi & Informasi:

mdfpi@mdf.nl / +62 361 287 020